

**ANSTALTSORDNUNG**

**WIENER GESUNDHEITSVERBUND –  
KLINIK PENZING**

**FÜR DIE STADT WIEN**

# INHALTSVERZEICHNIS

<b><u>I. Art und Träger der Krankenanstalt, Aufgaben, Umfang und Einrichtungen (Aufbauorganisation)</u></b>	<b>3</b>
<b><u>II. Organisation, Leitung und Verwaltung der Krankenanstalt, Dienstbliegenheiten (Ablauforganisation)</u></b>	<b>5</b>
<b><u>III. Rechte und Pflichten der Patientinnen/Patienten</u></b>	<b>10</b>
<b><u>IV. Hausordnung</u></b>	<b>14</b>

# I. Art und Träger der Krankenanstalt, Aufgaben, Umfang und Einrichtungen

## Art der Krankenanstalt

Die Klinik Penzing (KPE) in Wien 14., Baumgartner Höhe 1 ist eine öffentliche Sonderkrankenanstalt für Atemwegs- und Lungenkrankheiten, Innere Medizin, Neurologie, Orthopädie und Psychiatrie.

## Träger

Rechtsträgerin der Krankenanstalt ist die Stadt Wien, vertreten durch die Unternehmung Wiener Gesundheitsverbund.

## Gesetzliche Grundlage

Die gesetzliche Grundlage bildet das Wiener Krankenanstaltengesetz 1987 - Wr. KAG, LGBl. für Wien Nr. 23/1987, in der geltenden Fassung. An den Psychiatrischen Abteilungen kommt auch das Unterbringungsgesetz, BGBl. Nr. 155/1990 in der geltenden Fassung zur Anwendung.

## Aufgaben

Diese Sonderkrankenanstalt ist für die stationäre, teilstationäre (tagesklinische) und ambulante Untersuchung und Behandlung von Personen vorgesehen, die an

- Atemwegs- und Lungenkrankheiten,
- internistischen,
- neurologischen,
- orthopädischen oder
- psychiatrischen Erkrankungen leiden.

Kriterium für die Aufnahme ist die Krankenhausbedürftigkeit, sei es weil der Krankheitszustand eines Patienten dies erfordert, sei es weil bestimmte diagnostische, therapeutische und mit diesen eng verzahnte früh rehabilitative Maßnahmen nur in einem, dem Bedürfnis entsprechenden Setting des Krankenhauses (vollstationär, teilstationär/tagesklinisch oder ambulant) erbracht werden können. Im Fachbereich der Orthopädie schließt dies auch operative Eingriffe ein.

Im Bereich der Psychiatrie und Abteilung für Atemwegs- und Lungenkrankheiten gehört auch der Vollzug des Unterbringungsgesetzes bzw. des Tuberkulosegesetzes zu den Aufgaben des Krankenhauses, sofern die Umstände die Anwendung dieser Persönlichkeitsrechte einschränkender Gesetze zwingend notwendig machen.

Im Einvernehmen mit dem Bundesministerium für Justiz werden Einheiten betrieben, die zur sicheren Aufnahme von Häftlingen geeignet sind.

Im organisatorischen Rahmen des Wiener Gesundheitsverbundes können einzelne Einrichtungen Aufgaben auch für andere Krankenanstalten übernehmen.

Bei der Aufnahme wird zwischen allgemeiner Gebührenklasse und Sonderklasse unterschieden.

### Umfang und Einrichtungen

Zur Krankenanstalt gehören folgende Abteilungen und Einrichtungen:

- **Abteilung für Anästhesie, Intensiv- und Schmerzmedizin**
- **Abteilung für Atemwegs- und Lungenkrankheiten**
- **Internistische Abteilung und Konsiliarambulanzen**
- **Neurologische Abteilung** - "Nathaniel Freiherr von Rothschild-Stiftung Maria Theresien-Schlössl"
- **Orthopädische Abteilung**
- **1. Psychiatrische Abteilung**
- **3. Psychiatrische Abteilung**
- **Zentrum für Suchtkranke mit Station für Forensik**
- **Institute**
- **Sonstige Einrichtungen**

Im Detail stellt sich diese Struktur wie folgt dar:

**Abteilung für Anästhesie, Intensiv- und Schmerzmedizin** mit Ambulanz.

**Abteilung für Atemwegs- und Lungenkrankheiten** mit Intensivstation, Beatmungsstation, Bronchologie, Lungenonkologie, Atemphysiologie mit Schlaf-labor, Ambulanter Tagesklinik, Ambulanz (einschließlich Spezialambulanzen) sowie Spezialstation für infektiologische Erkrankungen, insbesondere Tuberkuloseerkrankungen.

**Internistische Abteilung – Internistische Bettenstation mit Intermediate Care Station (IMCU) und Akutgeriatrie/Remobilisation** sowie Ambulanz (einschließlich Spezialambulanzen) mit internistischer Funktionsdiagnostik. Der Abteilung zugeordnet sind die **Konsiliarambulanzen**: Dermatologie, Gynäkologie, Augenheilkunde und HNO sowie Zahnärztliche Ambulanz.

**Neurologische Abteilung** mit Neuro (Früh-)Rehabilitation, Ambulanter Tagesklinik und Ambulanz (einschließlich Spezialambulanzen) sowie speziellen diagnostischen und therapeutischen Einrichtungen. Neurologischer Konsiliardienst (24/7) an der Klinik Floridsdorf.

**Orthopädische Abteilung** mit Tagesklinik, Wochenklinik und Ambulanz (einschließlich Spezialambulanzen) sowie physio- und ergotherapeutischen Diensten.

### **Psychiatrische Abteilungen**

#### Psychiatrische Regionalabteilungen

**1. Psychiatrische Abteilung** zuständig für die Bezirke 1., 5. – 9 mit Ambulanter Tagesklinik.

Der Abteilung zugeordnet ist das Zentrum für Psychotherapie und Psychosomatik (siehe unten).

**3. Psychiatrische Abteilung** zuständig für die Bezirke 17. - 19. mit Akut- und Notfallambulanz, Ambulanter Tagesklinik und einem Konsiliar- und Liaison-Dienst an der Klinik Ottakring.

#### Psychiatrische überregionale Einrichtungen für spezielle Aufgaben

**Zentrum für Suchtkranke** mit Ambulanter Tagesklinik sowie einer Ambulanz. Angeschlossen ist ebenso eine Station für forensische Akutpsychiatrie und Begutachtung (geschlossene Station für die akutpsychiatrische Versorgung von Häftlingen und Untersuchungshäftlingen sowie besonders gefährdeten bzw. gefährdenden Patientinnen und Patienten aus dem Bundesland Wien).

**Zentrum für Psychotherapie und Psychosomatik** mit Psychotherapiestation und Psychotherapeutischer Tagesklinik (die auch den anderen psychiatrischen Abteilungen zur Verfügung stehen), ist strukturell der 1. Psychiatrischen Abteilung zugeordnet.

**Institute** arbeiten in erster Linie den oben genannten Abteilungen auf deren Anforderung zu, zum Teil aber auch anderen Häusern des Gesundheitsverbundes.

- Institut für Labordiagnostik, Blutbank und Zytodiagnostik
- Pathologisch-Bakteriologisches Institut: pathologisch-bakteriologische Leistungen werden durch die Klinik Ottakring erbracht
- Institut für Röntgendiagnostik

#### **Sonstige Einrichtungen**

Apotheke

Hygieneteam

Qualitätssicherung

Testpsychologisches Labor (Psychologische Testdiagnostik)

Die genannten Abteilungen, Institute und sonstigen Einrichtungen stehen für solche Personen zur Verfügung, die einer stationären, ambulanten bzw. einer tagesklinischen Krankenhausbehandlung oder einer stationären Untersuchung bedürfen. Soweit entsprechende Anstaltsambulatorien eingerichtet sind, dienen sie auch der ambulanten Versorgung.

## **II. Organisation, Leitung und Verwaltung der Krankenanstalt, Dienstobliegenheiten (Ablauforganisation)**

Die Organisations- und Behandlungsabläufe in der Krankenanstalt werden nach den Bedürfnissen der Patientinnen und Patienten ausgerichtet.

Der ärztliche Leiter, der Leiter der wirtschaftlichen und administrativen Angelegenheiten, der Leiter der technischen Angelegenheiten und der Leiter des Pflegedienstes haben allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten zu

besprechen sowie allfällige Entscheidungen gemeinsam zu fällen und im Sinne der Ergebnisse ihrer Beratungen in ihren jeweils zukommenden Aufgabenbereichen vorzugehen.

Die oben genannten Personen sind der Generaldirektorin/dem Generaldirektor dienstrechtlich unterstellt und an deren/dessen Weisungen gebunden, sofern dies durch Rechtsvorschriften (wie etwa das Ärztegesetz oder das Gesundheits- und Krankenpflegegesetz) nicht ausgeschlossen wird.

Die Vertretung nach außen erfolgt im Regelfall durch den ärztlichen Leiter, den Leiter der wirtschaftlichen und administrativen Angelegenheiten, den Leiter der technischen Angelegenheiten oder den Leiter des Pflegedienstes oder durch alle Genannten gemeinsam.

Die ärztliche Aufklärung der Patientinnen und Patienten erfolgt in der Regel durch die behandelnde Ärztin oder den behandelnden Arzt. Die ärztliche Leitung sowie die Abteilungsleitung haben die entsprechenden personellen organisatorischen Maßnahmen sicherzustellen, sodass die Aufklärung qualitätsgesichert und ausreichend dokumentiert stattfindet.

Nähere Ausführungen hinsichtlich der dienstlichen Obliegenheiten des dieser Krankenanstalt zugeteilten Personals sind in den „Dienstvorschriften für die Bediensteten der Wiener städtischen Krankenanstalten“ in der jeweils geltenden Fassung enthalten.

Zwischen den Berufsgruppen werden regelmäßig Dienstbesprechungen abgehalten.

Allen in der Krankenanstalt beschäftigten oder in Ausbildung stehenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist bewusst, dass die gewissenhafte Erfüllung der ihnen zugewiesenen Aufgaben der Wiederherstellung der Gesundheit erkrankter Mitmenschen und der Erhaltung des menschlichen Lebens dient. Sie verhalten sich gegenüber den Patientinnen und Patienten rücksichtsvoll, pietätvoll, höflich und hilfsbereit. Die Intimsphäre der zu betreuenden Personen wird respektiert.

### **Qualitätssicherung**

Die Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen wird von der Kollegialen Führung der Krankenanstalt sichergestellt. Es ist eine Kommission für Qualitätssicherung eingesetzt, die unter der Leitung einer fachlich geeigneten Person steht. Dieser Kommission gehören zumindest die Leitung der Prosektur (aus der Klinik Ottakring), je eine Vertretung des ärztlichen Dienstes, des Pflegedienstes, des medizinisch-technischen Dienstes und des Verwaltungsdienstes an.

Die Kommission hat die Aufgabe, Qualitätssicherungsmaßnahmen zu initiieren, zu koordinieren, zu unterstützen sowie die Umsetzung der Qualitätssicherung zu fördern und die Kollegiale Führung der Krankenanstalt über alle hierfür erforderlichen Maßnahmen zu beraten.

Die Leiterinnen/Leiter von Abteilungen, Instituten und sonstigen Organisationseinheiten erlassen für die von ihnen geführten Bereiche entsprechende Organisationsvorschriften, die den Besonderheiten dieser Bereiche Rechnung tragen. Diese Organisationsvorschriften sowie jede Änderung derselben werden dem ärztlichen Leiter der Anstalt zur Genehmigung vorgelegt.

### **Hygieneteam**

Die Krankenanstalt verfügt über ein Hygieneteam. Das Hygieneteam fasst Beschlüsse in allen für die Hygiene wichtigen Angelegenheiten. Das Team hat die Verantwortung, dass erhobene hygienerelevante Daten und Sachverhalte mit den Leitungsverantwortlichen kommuniziert werden. Das Hygieneteam gibt krankenhaushygienische Empfehlungen ab. Für die Umsetzung der Hygienemaßnahmen ist nicht das Hygieneteam zuständig, sondern die bzw. der für die jeweilige organisatorische Einheit Verantwortliche. Das Hygieneteam hat Zugang zu allen relevanten Daten. Das Hygieneteam wird bei Entscheidungen über Methodik und Vorgangsweise krankenhaushygienisch epidemiologisch orientierter Untersuchungen eingebunden.

Das Hygieneteam verfügt über eine Geschäftsordnung.

### **Aufnahme, Aufenthalt, Entlassung und Tod von Patientinnen und Patienten**

#### **Aufnahme:**

Patientinnen und Patienten werden durch die Anstaltsleitung auf Grund der Untersuchung durch das hierzu bestimmte ärztliche Personal aufgenommen. Bei der Aufnahme wird auf den Zweck der Krankenanstalt und auf den Umfang der Anstaltseinrichtungen Bedacht genommen.

Die Aufnahme ist grundsätzlich auf Personen beschränkt, die Wiener Landesbürger sind oder als Fremde ihren Hauptwohnsitz in Wien haben, sofern sie anstaltsbedürftig sind oder sich einem operativen Eingriff unterziehen. Unabweisbar Kranke werden jedenfalls in Anstaltspflege genommen.

Anstaltsbedürftig sind jene Personen, deren auf Grund ärztlicher Untersuchung festgestellter geistiger oder körperlicher Zustand die Aufnahme in Krankenanstaltspflege erfordert, sowie Personen, die ein Sozialversicherungsträger oder ein Gericht im Zusammenhang mit einem Verfahren über Leistungssachen zum Zwecke einer Befundung oder Begutachtung in die Krankenanstalt einweist (sowie Personen, die der Aufnahme in die Krankenanstalt zur Vornahme von Maßnahmen der Fortpflanzungsmedizin bedürfen).

Unabweisbar sind Personen, deren geistiger oder körperlicher Zustand wegen Lebensgefahr oder wegen Gefahr einer sonst nicht vermeidbaren schweren Gesundheitsschädigung sofortige Anstaltsbehandlung erfordert, sowie jedenfalls Frauen, wenn die Entbindung unmittelbar bevorsteht. Ferner werden Personen, die auf Grund besonderer Vorschriften von einer Behörde eingewiesen werden, als unabweisbar angesehen.

Ist die Aufnahme einer oder eines unabweisbar Kranken in die allgemeine Gebührenklasse wegen Platzmangels nicht möglich, wird er oder sie ohne Verrechnung von Mehrkosten so lange in einem Sonderklassebereich

untergebracht und behandelt, bis der Platzmangel in der allgemeinen Gebührenklasse behoben ist und der Zustand des bzw. der Kranken die Verlegung zulässt.

Unbedingt notwendige Erste ärztliche Hilfe wird niemandem verweigert.

Über die Abweisung von Personen werden vom Aufnahmedienst versehenden ärztlichen Personal Vormerkungen geführt, die den Untersuchungsbefund und den Grund der Abweisung enthalten.

Die Sonderklasse ist für die Aufnahme von Personen bestimmt, die ihre Aufnahme in diese Klasse ausdrücklich begehren. Die Aufnahme einer Person in die Sonderklasse kann vom Erlag einer entsprechenden Vorauszahlung oder von der Beibringung einer verbindlichen Kostenübernahmeerklärung einer mit der Krankenanstalt unmittelbar verrechnenden Versicherungsanstalt abhängig gemacht werden.

Behandlungen werden an einer Patientin bzw. einem Patienten nur mit deren bzw. dessen Zustimmung durchgeführt; unter welchen Umständen die Einwilligung der gesetzlichen Vertreterin bzw. des Vertreters erforderlich ist, richtet sich nach den Bestimmungen des Zivilrechtes.

Die Zustimmung ist nicht erforderlich, wenn die Behandlung so dringend notwendig ist, dass der mit der Einholung der Zustimmung der betroffenen Person oder ihrer gesetzlichen Vertretung oder mit der Bestellung einer gesetzlichen Vertretung verbundene Aufschub das Leben der Person gefährden würde oder mit der Gefahr einer schweren Schädigung ihrer Gesundheit verbunden wäre. Über die Notwendigkeit und Dringlichkeit einer Behandlung entscheidet die ärztliche Leitung der Krankenanstalt oder das für die Leitung der betreffenden Anstaltsabteilung verantwortliche ärztliche Personal.

#### **Entlassung:**

Patientinnen und Patienten werden entlassen, wenn durch anstaltsärztliche Untersuchung festgestellt wurde, dass sie einer Anstaltspflege nicht mehr bedürfen.

Anstaltsbedürftige Personen werden entlassen, wenn ihre Aufnahme in eine andere Krankenanstalt notwendig wird und sichergestellt ist (Transferierung).

Bei der Entlassung wird neben dem Entlassungsschein unverzüglich ein Patientenbrief angefertigt, der die für eine allfällige weitere medizinische Betreuung maßgebenden Angaben und Empfehlungen sowie allfälligen Anordnungen für die Angehörigen der Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im mitverantwortlichen Tätigkeitsbereich enthält. Dieser Patientenbrief wird nach Entscheidung der Patientin bzw. des Patienten oder ihrer bzw. seiner gesetzlichen Vertretung dieser bzw. diesem selbst, der einweisenden oder weiterbehandelnden Ärztin bzw. dem einweisenden oder weiterbehandelnden Arzt und bei Bedarf der für die weitere Pflege und Betreuung in Aussicht genommenen Einrichtung oder den entsprechenden Angehörigen der Gesundheits- und Krankenpflegeberufe übermittelt. Bei Bedarf werden dem Patientenbrief auch Angaben zu Maßnahmen im eigenverantwortlichen Tätigkeitsbereich angefügt.

Wenn die Patientin bzw. der Patient oder ihre bzw. seine gesetzliche Vertretung die vorzeitige Entlassung wünscht, wird diese bzw. dieser vom behandelnden ärztlichen Personal auf allfällige für die Gesundheit der Person nachteilige Folgen aufmerksam gemacht. Darüber wird eine Niederschrift (Revers) aufgenommen. Eine vorzeitige Entlassung ist nicht zulässig, wenn die Patientin bzw. der Patient auf Grund besonderer Vorschriften von einer Behörde in Anstaltspflege eingewiesen wurde.

Auf Wunsch der Patientin/des Patienten wird über die Dauer der Anstaltsbehandlung eine Bestätigung ausgestellt.

Kann die zu entlassende Person sich nicht selbst versorgen und ist auch keine andere Betreuung sichergestellt, so wird mit dem Fonds Soziales Wien rechtzeitig vor der Entlassung Kontakt aufgenommen und eine Ausfertigung des Patientenbriefes nach § 38 Abs. 2 Wiener Krankenanstaltengesetz 1987 – Wr. KAG, LGBl. für Wien Nr. 23 i.d.g.F., zum Zweck der Weiterbetreuung nach der Anstaltsbehandlung kostenlos auf Anfrage des Fonds Soziales Wien weitergegeben, sofern die zu entlassende Person nicht in der Lage ist, den Patientenbrief an den Fonds Soziales Wien zu übergeben.

#### **Tod von Patientinnen und Patienten:**

Die Anstalt trifft dafür Vorsorge, dass Verstorbene unter Wahrung der Pietät räumlich separiert werden. Die Krankenanstalt hält geeignete Räume bereit, um den Angehörigen innerhalb einer angemessenen Zeit eine pietätvolle Abschiednahme von der bzw. dem Verstorbenen zu ermöglichen.

Jede Verstorbene bzw. jeder Verstorbene wird unverzüglich nach Eintritt des Todes mit einem Hand- und Fusspass mit deutlicher Beschriftung versehen.

Nach Eintritt des Todes wird/werden darüber die vom Patienten bzw. von der Patientin bekanntgegebene Person/en unverzüglich durch einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin in geeigneter Form vom Ableben des bzw. der Kranken verständigt.

Jeder Todesfall wird dem Magistrat (dem zuständigen Standesamt) unverzüglich von der Krankenanstalt angezeigt.

#### **Sonderbestimmungen für die psychiatrischen Abteilungen:**

Rechtsgrundlagen für die Aufnahme und Behandlung sowie die Entlassung psychisch kranker Personen bilden das Wiener Krankenanstaltengesetz 1987, LGBl. für Wien Nr. 23/1987 sowie das Unterbringungsgesetz, BGBl. Nr. 155/1990, jeweils in der geltenden Fassung.

Die Abteilungen für Psychiatrie werden grundsätzlich offen geführt (Ausnahme: geschlossene Station für die akutpsychiatrische Versorgung von Häftlingen und Untersuchungshäftlingen sowie besonders gefährdeten bzw. gefährdenden Patientinnen und Patienten aus dem Bundesland Wien).

Die Leitung dieser Abteilungen erlässt für die von ihr geführten Bereiche entsprechende Organisationsvorschriften, die den Besonderheiten der Betreuung psychisch Kranker Rechnung tragen. Diese Organisationsvorschriften sowie jede

Änderung derselben werden der ärztlichen Leitung der Anstalt zur Genehmigung vorgelegt.

Die Krankenanstalt stellt die für die Tätigkeit der Patientinnen- bzw. Patientenanwälte nach dem Unterbringungsgesetz sowie die zur Durchführung mündlicher Verhandlungen der zuständigen Gerichte gesetzlich erforderlichen Räume bereit.

Die Aufnahme von Patientinnen und Patienten in psychiatrische Abteilungen der Wiener Städtischen Krankenanstalten erfolgt grundsätzlich nach einem trägerweiten Zuteilungssystem in Abhängigkeit vom Hauptwohnsitz.

### **III. Rechte und Pflichten der PatientInnen/Patienten**

**Die Rechte der Patientinnen und Patienten sind vom gesamten Personal der Krankenanstalt verbindlich einzuhalten. Den Patientinnen und Patienten wird die Wahrnehmung ihrer Rechte in der Krankenanstalt ermöglicht. Im Besonderen betrifft das jene Rechte, die sich aus den entsprechenden Bestimmungen des Wiener Krankenanstaltengesetzes 1987 in der geltenden Fassung ergeben:**

#### **Recht auf rücksichtsvolle Behandlung**

Recht auf ausreichende Wahrung der Privatsphäre, auch in Mehrbetträumen. Patientinnen/Patienten haben das Recht auf rücksichtsvolle Behandlung durch das behandelnde medizinische und pflegerische Personal sowie der übrigen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter bei größtmöglicher Wahrung der Privatsphäre. Im Rahmen des Vertragsverhältnisses stehen ärztliches bzw. pflegerisches Personal und die Patientin/der Patient einander gleichwertig gegenüber.

#### **Recht auf ausreichende Wahrung der Privatsphäre, auch in Mehrbetträumen**

Bei Untersuchungen haben nur jene Personen anwesend zu sein, die dafür notwendig sind.

In Mehrbetträumen ist durch angemessene bauliche oder organisatorische Maßnahmen sicherzustellen, dass bei Bedarf die Intim- und Privatsphäre gewahrt wird.

#### **Recht auf Vertraulichkeit**

Für das gesamte Personal der Krankenanstalt besteht absolute Verschwiegenheitspflicht. Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen ist die Krankenanstalt jedoch verpflichtet, Abschriften der Krankengeschichte über Anforderung an Gerichte oder Verwaltungsbehörden (jeweils nur bei Vorliegen von öffentlichem Interesse, etwa z.B. im Zuge eines Strafverfahrens) sowie an den jeweils zuständigen Sozialversicherungsträger zu übermitteln.

#### **Recht auf fachgerechte und möglichst schmerzarme Behandlung und Pflege**

Jede Patientin/jeder Patient hat den Anspruch auf Behandlung nach den Grundsätzen und anerkannten Methoden der medizinischen Wissenschaft. Aus dem Behandlungsvertrag hat die Patientin/der Patient den Anspruch auf gewissenhafte Betreuung und Wahrung ihres/seines Wohls.

Der medizinische Standard gibt vor, dem Gebot der bestmöglichen Schmerztherapie Rechnung zu tragen.

### **Recht auf Aufklärung und umfassende Information über Behandlungsmöglichkeiten und Risiken sowie Recht auf aktive Begleitung an den ihren Gesundheitszustand betreffenden Entscheidungsprozessen**

Das medizinische Personal hat die Patientinnen/Patienten über Diagnose und Therapie, über Eingriffe zu diagnostischen oder therapeutischen Zwecken und die damit gegebenenfalls verbundenen Nebenwirkungen und Risiken durchwegs auch unter Zuhilfenahme eines Aufklärungsformulars zu informieren.

In Fragen der Pflege stehen den Patientinnen/Patienten die Angehörigen des gehobenen Gesundheits- und Krankenpflegedienstes zur Verfügung.

### **Recht auf Zustimmung zur Behandlung oder Verweigerung der Behandlung**

Ohne Einverständnis der Patientinnen/Patienten (beziehungsweise deren gesetzlicher Vertretung) dürfen, abgesehen von Notfällen (z.B. Bewusstlosigkeit), keine Untersuchungen und Behandlungen durchgeführt werden.

Die Patientinnen/Patienten haben das Recht, die Behandlung und den weiteren Aufenthalt im Krankenhaus abzulehnen und über die möglichen gesundheitlichen Folgen informiert zu werden.

### **Recht auf Einsicht in die Krankengeschichte bzw. auf Ausfertigung einer Kopie**

Das Recht auf umfassende Information schließt auch die Einsichtnahme in die Krankengeschichte ein. Patientinnen/Patienten haben grundsätzlich auch das Recht, schon während ihres Aufenthaltes ihre Krankengeschichte einzusehen.

Aus gesundheitlichen Gründen ist es möglich, dass von der behandelnden Ärztin/vom behandelnden Arzt von der Einsichtnahme abgeraten wird. Diesbezüglich wird ein eingehendes Gespräch mit den Patientinnen/Patienten geführt.

### **Recht der Patientin bzw. des Patienten oder einer Vertrauensperson auf medizinische Informationen durch eine zur selbstständigen Berufsausübung berechnete Ärztin bzw. einen zur selbstständigen Berufsausübung berechtigten Arzt in möglichst verständlicher und schonungsvoller Art**

Für eine rechtswirksame Einwilligung in die Behandlung bedarf es einer zeitgerechten Information über Diagnose, Verlauf und Risiken der Behandlung, welche in möglichst verständlicher und schonungsvoller sowie in einer der Persönlichkeit der Patientin/des Patienten angepassten Art erfolgen soll. Auf Wunsch sind diese Informationen auch Vertrauenspersonen zu geben.

Patientinnen/Patienten haben im gleichen Maß das Recht, keine Aufklärung zu bekommen.

### **Recht auf ausreichende Besuchs- und Kontaktmöglichkeiten mit der Außenwelt**

Patientinnen/Patienten haben das Recht, im Rahmen der Besuchszeiten den Kontakt mit Besucherinnen/Besuchern selektiv zu gestalten.

Die Krankenanstalt kann die Zahl der gleichzeitig anwesenden Besucherinnen/Besucher pro Patientin/Patient zahlenmäßig einschränken, wenn diese Entscheidung nach medizinischen und sozialen Kriterien gerechtfertigt ist.

### **Recht auf Kontakt mit Vertrauenspersonen auch außerhalb der Besuchszeiten im Fall nachhaltiger Verschlechterung des Gesundheitszustandes der Patientin bzw. des Patienten**

Vertrauenspersonen können den Patientinnen/Patienten auch außerhalb der Besuchszeiten bei der Entscheidungsfindung beistehen.

### **Recht auf religiöse Betreuung und psychische Unterstützung**

Auf Wunsch der/des stationär aufgenommenen Patientin/Patienten wird die seelsorgerische bzw. religiöse Betreuung durch ein Organ der jeweiligen Konfession ermöglicht. Es besteht die Möglichkeit, den Andachtsraum zu besuchen.

### **Recht auf vorzeitige Entlassung**

Patientinnen/Patienten, die eine vorzeitige Entlassung wünschen, werden vom behandelnden ärztlichen Personal auf allfällige für die Gesundheit der Person nachteilige Folgen aufmerksam gemacht. Darüber wird eine Niederschrift (Revers) aufgenommen. Eine vorzeitige Entlassung ist nicht zulässig, wenn die Patientin bzw. der Patient auf Grund besonderer Vorschriften von einer Behörde in Anstaltspflege eingewiesen wurde.

### **Recht auf Ausstellung eines Patientenbriefes**

Bei der Entlassung einer Patientin/eines Patienten ist neben dem Entlassungsschein unverzüglich ein Patientenbrief (Entlassungsbrief) anzufertigen, der die für eine allfällige weitere ärztliche, psychologische, psychotherapeutische und pflegerische Betreuung oder Betreuung durch Hebammen notwendigen Angaben und Empfehlungen sowie allfällige notwendige Anordnungen für die Angehörigen der Gesundheits- und Krankenpflegeberufe, Angehörigen der gehobenen medizinisch-technischen Dienste oder Heilmasseure zur unerlässlich gebotenen Betreuungskontinuität zu enthalten hat. In diesem sind die Angaben und Empfehlungen bzw. Anordnungen übersichtlich und zusammengefasst darzustellen. Bei Bedarf sind dem Patientenbrief auch Angaben zu Maßnahmen im eigenverantwortlichen Tätigkeitsbereich anzufügen.

### **Recht auf Einbringung von Anregungen und Beschwerden**

Den Patientinnen/Patienten wird eine Person oder Stelle bekannt gegeben, die ihnen für Informationen, Anregungen oder Beschwerden zur Verfügung steht. Die Patientinnen und Patienten werden ferner über die Wiener Pflege-, Patientinnen- und Patienten-anwaltschaft informiert.

### **Recht auf Sterbebegleitung**

Auf Wunsch ist sterbenden Patientinnen/Patienten religiöse und psychische Betreuung zu gewähren.

Es müssen alle medizinischen Möglichkeiten ausgeschöpft werden, um die Schmerzen der Betroffenen im Sterbeprozess zu lindern.

### **Recht auf würdevolles Sterben und Kontakt mit Vertrauenspersonen**

Dem Recht auf würdevolles Sterben trägt die Anstalt in geeigneter Art und Weise Rechnung.

### **Demgegenüber erwachsen den Patientinnen/Patienten während ihrer Behandlung folgende Pflichten:**

#### **Zahlungspflicht:**

Die Patientin/der Patient ist verpflichtet, anlässlich der Inanspruchnahme ambulanter oder stationärer Anstaltsleistungen die für die Verrechnung dieser Leistungen im Rahmen des LKF-Systems notwendigen Unterlagen (E-Card, Lichtbildausweis) der Krankenanstalt zu Verfügung zu stellen. Bei Ablehnung der Kostenübernahme durch die Krankenversicherung trifft die Patientin/dem Patienten die Zahlungspflicht der Pflegegebühren nach dem Wiener Krankenanstaltengesetz.

#### **Informationspflicht:**

Der Ärztin/dem Arzt ist eine entsprechende Behandlung nur möglich, wenn er vom Patienten vorbehaltlos informiert wird. Der Patient hat deshalb der Ärztin/dem Arzt über entsprechende Nachfragen die nötigen Informationen zu erteilen, soweit sich die Ärztin/der Arzt diese nicht selbst durch die Untersuchung verschaffen kann (z.B. Auskünfte über frühere Erkrankungen im Rahmen der Anamnese).

#### **Pflicht zur aktiven Mitwirkung an der Behandlung:**

Die Patientin/der Patient hat den ärztlichen Anordnungen und solche durch andere Angehörige von Gesundheitsberufen (beispielsweise hinsichtlich persönlicher Verhaltensweisen wie Lebensstil, Ruhezeiten, Ernährungs- und Genussmittelkonsum o.ä.) nachzukommen. Nach Abschluss der Behandlung ist die Patientin/der Patient verpflichtet, empfohlene Therapiemaßnahmen durchzuführen oder sich einer Nachbehandlung zu unterwerfen, damit der Therapieerfolg der Anstaltsbehandlung nicht gefährdet wird.

Im Falle von Verständnisschwierigkeiten - inhaltlicher (z.B. wegen Nicht-erfassung der Inhalte aufgrund ihrer Komplexität) oder sprachlicher Art (z.B. wegen mangelhafter Deutschkenntnisse) - ist es Aufgabe der Patientin/des Patienten die Ärztin/den Arzt auf die Verständnisschwierigkeit entsprechend aufmerksam zu machen.

Widersetzt sich die Patientin bzw. der Patient gröblich den ärztlichen Anordnungen oder verstößt sie bzw. er wiederholt trotz erfolgter Verwarnung massiv oder in einer dem Anstaltszweck zuwiderlaufenden Weise gegen Bestimmungen aus der vorliegenden Anstaltsordnung, so kann die Person entlassen werden, wenn die Entlassung nicht mit unmittelbarer Lebensgefahr verbunden ist oder im Widerspruch zu behördlichen Vorschriften steht.

#### **Schadensminimierungspflicht:**

Im Falle eines durch die Anstaltsbehandlung verursachten Gesundheitsschadens hat die Patientin/der Patient alles Zumutbare zu tun bzw. zu unterlassen, um eine Ausuferung der Schadensentwicklung einzudämmen, indem sie/er den ärztlichen Anordnungen zur Eindämmung des Schadens Folge leistet bzw. bei Bekanntwerden des Schadens außerhalb der Krankenanstalt erforderlichenfalls von sich aus ehestmöglich ärztliche Hilfe in Anspruch nimmt.

Schwerwiegende Verletzungen der oben genannten Pflichten der Patientin/des Patienten können einerseits zum Abbruch des Behandlungsvertrages und im Falle eines Schadens zu Minderungen bzw. gänzlichem Entfall der Schadenersatzpflicht der Krankenanstalt führen.

## **IV. Hausordnung**

### **Aufnahme**

#### **Mitbringen von Privatgegenständen**

Bitte nehmen Sie nur die während Ihres Anstaltsaufenthaltes unbedingt nötigen Privatgegenstände (z.B. Hygieneartikel oder Lektüre) mit.

#### **Geld, Schmuck und Wertsachen**

Wenn es sich nicht vermeiden lässt, Geld oder Wertgegenstände in die Krankenanstalt mitzubringen (etwa bei einem Unfall außerhalb Ihrer Wohnung), haben Sie die Möglichkeit, diese Gegenstände für die Dauer des Anstaltsaufenthaltes gegen Empfangsbestätigung der Krankenhausverwaltung zur sicheren Aufbewahrung zu übergeben. Die Stadt Wien haftet nur für diese von der Krankenhausverwaltung ordnungsgemäß in Verwahrung genommenen Wertsachen.

### **Aufenthalt**

#### **Rücksichtnahme**

Es ist das Bestreben der Stadt Wien und ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, den Aufenthalt im Spital für alle Betroffenen so angenehm wie möglich zu gestalten. Um dies zu erreichen, ist es auch notwendig, dass gegenseitig Rücksicht genommen wird. Sie werden im Interesse der anderen Patientinnen und Patienten ersucht, Lärm zu vermeiden und störendes Verhalten zu unterlassen.

#### **Arzneimittel**

Die von Ihnen zur Behandlung benötigten Arzneimittel werden vom medizinischen Personal verordnet und von uns zur Verfügung gestellt. Mitgebrachte Arzneimittel nehmen Sie bitte nur nach Rücksprache mit der behandelnden Ärztin bzw. dem behandelnden Arzt ein. Medizinische Geräte dürfen ebenfalls nur mit Zustimmung des medizinischen Personals verwendet werden.

#### **Medizinische und pflegerische Empfehlungen**

Ärztlichen und pflegerischen Empfehlungen sollen Sie im Interesse einer möglichst raschen Genesung nachkommen.

#### **Speisen und Getränke**

Wir sind bemüht, eine ausgewogene, Ihrer Gesundheit förderliche Verpflegung - wenn möglich Menüwahl - zu bieten. Da eine falsche Kost den Heilungsverlauf verzögern bzw. verhindern kann, sollten Sie nicht von uns bereitgestellte

Speisen und Getränke nur nach Rücksprache mit Ihrer behandelnden Ärztin bzw. Ihrem behandelnden Arzt einnehmen.

### **Visite, Bettruhe**

Zum Zeitpunkt der Visite sollten Sie im Krankenzimmer anwesend sein, da sich die behandelnde Ärztin bzw. der behandelnde Arzt persönlich über Ihren Gesundheitszustand und den Erfolg der Behandlung informieren muss. Die festgesetzten Bett- und Nachtruhen sollen eingehalten werden, um den Behandlungserfolg möglichst zu erreichen.

### **Rauchen**

Grundsätzlich ist das Rauchen von Tabakerzeugnissen und der Gebrauch von verwandten Erzeugnissen (z.B. elektronische Zigarette) im Sinne des Tabak- und Nichtraucherinnen- bzw. Nichtrauchererschutzgesetzes in den Gebäuden der Anstalt untersagt. Die Räume, in denen dies ausnahmsweise erlaubt ist, sind ausdrücklich gekennzeichnet. Sofern im Anstaltsgelände gesonderte Raucherzonen eingerichtet sind, sind diese verbindlich zu beachten.

### **Aufenthalt im Garten**

Der Aufenthalt im Garten, so einer vorhanden ist, ist den Patientinnen und Patienten, die dazu die ärztliche Erlaubnis haben, möglich. Wenn Sie in den Garten gehen, verständigen Sie bitte unbedingt das Pflegepersonal, ebenso wenn Sie wieder in Ihr Krankenzimmer zurückkehren.

### **Unterbrechen des Spitalsaufenthaltes**

Während Ihres Aufenthaltes kann in Ausnahmefällen ein Ausgang - etwa zur Erledigung dringender persönlicher Angelegenheiten - mit Zustimmung Ihrer behandelnden Ärztin bzw. Ihres behandelnden Arztes erfolgen.

### **Haustiere**

Die Mitnahme von Haustieren ist grundsätzlich nicht zulässig.

### **Assistenz- und Therapiebegleithunde**

Assistenzhunde (Blindenführerhunde, Servicehunde und Signalthunde) und Therapiebegleithunde gemäß § 39a Bundesbehindertengesetz sind am Anstaltsareal und in der Krankenanstalt grundsätzlich gestattet. Eine Bewilligung seitens der Verwaltung ist einzuholen (entsprechende Ausbildungs- und Gesundheitsnachweise sind vorzulegen).

Die Mitnahme von Assistenz- und Therapiebegleithunden ist in folgenden Bereichen jedoch nicht zulässig:

- Operationsbereichen
- Eingriffsräumen
- Behandlungsräumen (invasiv)
- Intensivstationen, IMC (Intermediate Care) und Überwachungsstationen
- Hämato-onkologischen und vergleichbaren Abteilungen (z.B. Transplant. Abt.)
- Räumen zur Schutz- und Quellenisolierung (z.B: Pav. Severin, Covid-Stationen etc.)
- Stationären Bereichen, die der Lebensmittellagerung, -herstellung und -verteilung dienen. Im Einzelfall obliegt die Entscheidung dem leitenden Personal.

### **Begleitpersonen, Besucherinnen und Besucher**

Patientinnen und Patienten, Begleitpersonen, Besucherinnen und Besucher und das Anstaltspersonal haben aufeinander Rücksicht zu nehmen, beispielsweise soll jeder unnötige Lärm und jedes störende Verhalten unbedingt vermieden werden.

Beim Fotografieren und Filmen sind die Persönlichkeitsrechte zu wahren und die Vorgabe der Datenschutzgrundverordnung einzuhalten.

### **Begleitpersonen**

Sind Sie während Ihres Spitalsaufenthaltes auf die Mitbetreuung einer Begleitperson angewiesen, wird von der Einhebung eines Entgeltes für die Aufnahme der Begleitperson abgesehen.

Wenn Sie Begleitperson sind, ersuchen wir Sie, die Anordnungen des medizinischen und pflegerischen Personals im Interesse Ihres erkrankten Angehörigen genau einzuhalten. Eine Betreuung der Begleitperson durch Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter der Krankenanstalt ist nicht vorgesehen.

### **Besucherinnen und Besucher**

Die Besuchszeiten sind zumeist den Bedürfnissen der Patientinnen und Patienten und den Möglichkeiten der Abteilungen angepasst. Dies ist aus Verlautbarungen an der jeweiligen Abteilung zu entnehmen. Es kann die Situation erfordern, dass die Anzahl der Besucherinnen und Besucher pro Patientin und Patient bzw. eines Krankenzimmers begrenzt werden muss. Ausnahmen von der generellen Besuchserlaubnis können von der Direktion oder der Leitung der Abteilung ausgesprochen werden.

Auch den Patientinnen und Patienten steht die Möglichkeit offen, bestimmte Personen vom Besuchsrecht auszuschließen.

### **Verhalten der Besucherinnen und Besucher**

Die Bestimmungen der vorliegenden Hausordnung gelten ebenso für alle betriebsfremden Personen, also auch für Besucherinnen und Besucher. Von diesen wird eine besondere Rücksichtnahme gegenüber unseren Patientinnen und Patienten erwartet.

Werden pflegerische oder ärztliche Maßnahmen im Krankenzimmer notwendig, haben die Besucherinnen und Besucher zur Wahrung der Privatsphäre der Betroffenen auf Anordnung des ärztlichen oder pflegerischen Personals das Zimmer zu verlassen.

## **Allgemeine Bestimmungen**

### **Haftung für Schäden**

Die Krankenanstalt wurde aus öffentlichen Mitteln errichtet. Wir ersuchen Sie daher um sorgfältige Behandlung der Einrichtung. Jeder Schaden, der schuldhaft an den Einrichtungen verursacht wird, ist zu ersetzen. Es ist verboten, an Einrichtungsgegenständen Veränderungen vorzunehmen. Ebenso ist das unbefugte Berühren oder die unbefugte Inbetriebnahme von diagnostischen oder therapeutischen Geräten untersagt.

### **Diebstahl**

Die Stadt Wien stellt Ihnen qualitativ hochwertige Heil- und Hilfsmittel, Kleidung, Bettwäsche und dgl. zur Verfügung. Da dies sehr hohe Kosten verursacht, sehen wir uns im Dienste unserer Patientinnen und Patienten sowie der Steuerzahlerinnen und Steuerzahler gezwungen, jeden Diebstahl ausnahmslos zur Anzeige zu bringen.

### **Brandschutz**

Zum Schutz vor Bränden ist Rauchen nur ausschließlich in dafür eigens gekennzeichneten Bereichen erlaubt. Jeglicher Umgang mit brennenden oder glühenden Gegenständen, mit offenem Feuer und offenem Licht ist strengstens verboten. Im Brandfalle befolgen Sie bitte die Anweisungen des Personals und der Hilfsmannschaften.

### **Elektrische Geräte**

Für das Anschließen mitgebrachter elektrischer/elektronischer Geräte, ausgenommen Geräte mit geringer Netzspannung (z.B. Rasierapparate, elektrische Zahnbürsten, Laptops, Handys), an das Stromnetz der Krankenanstalt ist die Genehmigung der Anstaltsverwaltung notwendig. Melden Sie bitte daher dem Personal gegebenenfalls welche Geräte Sie verwenden wollen. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Sie für grob fahrlässig oder vorsätzlich verursachte Schäden, die durch den Betrieb der Geräte entstehen, haftbar gemacht werden können.

Die Inbetriebnahme von elektronischen Geräten (beispielsweise Musik-, Rundfunk- oder Fernsehgeräten) darf nur dann erfolgen, wenn Sie andere Patientinnen und Patienten oder den Betrieb der Krankenanstalt in keiner Weise stören. Bitte beachten Sie insbesondere das in gekennzeichneten Bereichen der Krankenanstalt bestehende Verbot über die Benützung von Mobiltelefonen.

### **Schließmechanismen/Sperreinrichtungen**

Aus Sicherheitsgründen ist die manipulative Außerkraftsetzung von Schließmechanismen und Sperreinrichtungen ausdrücklich untersagt.

### **Fahrzeugverkehr**

Die Anstaltsleitung ist bemüht, den Fahrzeugverkehr auf dem Anstaltsgelände auf ein Mindestmaß zu reduzieren. Das Bringen und Abholen von Patientinnen oder Patienten mit privaten Fahrzeugen ist nach den hierfür geltenden Bestimmungen für einen kurzen Zeitraum gebührenfrei gestattet. Längeres Parken ist in den Parkgaragen bzw. bei Parkraumbewirtschaftung des Anstaltsgeländes gebührenpflichtig.

Das Befahren des Freigeländes mit Fahrzeugen aller Art (auch mit solchen Fortbewegungsmitteln, die unmittelbar durch menschliche Kraft angetrieben werden, wie Fahrräder, Roller, Rollschuhe, Skateboards, etc.), hat unter Beachtung der aufgestellten Verkehrszeichen mit äußerster Vorsicht zu geschehen, um Personen nicht zu gefährden.

Im Anstaltsgelände finden die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung (StVO) Anwendung.

Der Verkehr der Rettungs- und Krankentransportwagen, der Feuerwehr sowie der Anstaltsfahrzeuge darf in keiner Weise behindert werden. Wir sind daher verpflichtet, verbotswidrig oder hindernd abgestellte Fahrzeuge kostenpflichtig abzuschleppen bzw. abschleppen zu lassen. Die angefallenen Kosten

sind auch dann zu ersetzen, wenn das Fahrzeug vor dem Eintreffen des Abschleppfahrzeuges entfernt wurde.

### **Verwendung von Fortbewegungsmittel im Innenbereich der Gebäude**

Um Personen nicht zu gefährden, ist das Befahren aller Bereiche der Anstaltsgebäude (etwa der Gänge) auch mit solchen Fortbewegungsmitteln, die unmittelbar durch menschliche Kraft angetrieben werden (wie Fahrräder, Roller, Rollschuhe, Skateboards, etc.) generell untersagt.

Dieses Verbot gilt selbstverständlich nicht für die widmungsgemässe Verwendung von Mitteln zum Kranken- und Behindertentransport (Rollstühle, fahrbare Liegen, etc.).

### **Hausierverbot**

Im Interesse Ihrer ungestörten Genesung haben wir das Anbieten von Waren und Dienstleistungen, Vertreterbesuche und Hausieren in der Krankenanstalt grundsätzlich verboten bzw. ist dies an unsere Genehmigung und die Zustimmung der/s jeweiligen Abteilungsvorständin/Abteilungsvorstandes gebunden. Das Gleiche gilt für Geldsammlungen.

Wir informieren Sie aber gerne über die an unserem Haus bestehenden Serviceeinrichtungen befugter Gewerbetreibender.

### **Verbot der Geschenkkannahme**

Dem Anstaltspersonal ist die Annahme von Geschenken (Geld- und Sachgeschenke) verboten. Bitte bringen Sie unsere Mitarbeiter diesbezüglich nicht in Verlegenheit.

### **Reinhaltung**

Die Reinigung und Pflege unserer Anlagen ist mit hohen Kosten verbunden. Wir ersuchen Sie daher, jede Verunreinigung des Geländes oder der Gebäude zu unterlassen. Bei Zuwiderhandeln behalten wir uns vor, die anfallenden Reinigungs- oder Wiederherstellungskosten von Ihnen einzufordern.

### **Schnee, Glatteis**

Bei Schneelage und Glatteis benützen Sie bitte nur bestreute Wege und Straßen. Die Benützung nicht geräumter bzw. nicht gestreuter Wege erfolgt auf eigene Gefahr.

### **Verhalten in der Krankenanstalt**

Der Aufenthalt an nicht allgemein zugänglichen Orten ist an bestimmte Bedingungen (etwa die Besuchszeiten) und zusätzlich an einen bestimmten Zweck (etwa Behandlungs- oder Besuchszweck) geknüpft.

Unbefugten Personen kann durch Krankenhausbedienstete oder Sicherheitspersonal im Rahmen der Selbsthilfe bzw. auch durch herbeigerufene Organe der Polizei das Betreten des Anstaltsgeländes bzw. bestimmter Bereiche verboten werden. Erforderlichenfalls können diese – sowie jene Personen, die sich nicht gemäß den Anordnungen des Anstaltspersonals verhalten – des Anstaltsgeländes verwiesen werden. Beachten Sie bitte auch, dass Übertretungen dieser Hausordnung einen Verwaltungsstraftatbestand darstellen und bestraft werden können.

Den Anordnungen des Anstaltspersonals ist ausnahmslos Folge zu leisten.

Personen, die sich unrechtmäßig in der Anstalt aufhalten oder sich unbotmäßig verhalten (z.B. durch Verletzung der Persönlichkeitsrechte durch Fotografieren oder Filmen ohne Zustimmung der Betroffenen, sich nach allgemeinem Empfinden anstößig oder gegen die guten Sitten verstoßend verhalten, ungebührlichen Lärm erzeugen, aggressives Verhalten zeigen, betriebsstörendes Verhalten) können des Hauses verwiesen werden.